

РЕШЕНИЕ

собственника помещения по вопросам, поставленным на голосование,
на внеочередном общем собрании собственников помещений
многоквартирного дома, расположенного по адресу:
город Челябинск, улица Лесопарковая, дом №5,
проводимом в форме очно-заочного голосования

(ФИО голосующего собственника, представителя собственника (в последнем случае необходимо указывать на основании чего действует представитель с приложением копий документов))

(ФИО голосующего собственника, представителя собственника (в последнем случае необходимо указывать на основании чего действует представитель с приложением копий документов))

Квартира № _____, общая площадь _____ м².

Нежилое помещение № _____, общая площадь _____ м²,

принадлежащее мне на праве собственности, что подтверждается (указать вид документа, подтверждающего право собственности на помещение):

1. Свидетельство о государственной регистрации права собственности:

Серия _____ № _____, дата выдачи « _____ » _____ г.

2. Выписка из единого государственного реестра недвижимости по состоянию на « _____ » _____

_____ г. дата и номер государственной регистрации права « _____ » _____ г.

№ _____.

2. Иной документ _____.

В целях исключения недействительности принятых Вами решений, при заполнении бланка обращаем Ваше внимание на следующее:

1. Решение собственника по вопросам, поставленным на голосование, указывается простановкой значка V или X;

2. По каждому вопросу возможен только один вариант ответа из трех предложенных;

3. Исправления и дополнительные надписи – НЕДОПУСТИМЫ.

ПОВЕСТКА ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ:

№ п/п	Вопросы, поставленные на голосование	За	Против	Воздержался
1	Избрание председателя общего собрания: Танаев Михаил Степанович (собственник кв. № 246).			
2	Избрание секретаря общего собрания Кириллова Альбина Ахкямтдиновна (ведущий специалист по работе с клиентами ООО УК «Дом на Лесопарковой»).			
3	Выбор счетной комиссии в составе: Танаев Михаил Степанович (собственник кв. № 246), Токмянина Юлия Ивановна (собственник кв. №150), Кириллова Альбина Ахкямтдиновна (ведущий специалист по работе с клиентами ООО УК «Дом на Лесопарковой»).			
4	Выбор и утверждение способа управления многоквартирным домом – управление управляющей организацией ООО УК «Дом на Лесопарковой» (ОГРН 1117448010184 ИНН 7448143068).			
5	Утверждение условий договора управления многоквартирным домом с предложенными тарифами на оплату работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома (Приложение №3 к договору управления многоквартирным домом), перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, услуг по управлению многоквартирным домом (Приложение №2 к договору			

Подпись _____ / _____ « _____ » _____ 2019 г.

Подпись _____ / _____ « _____ » _____ 2019 г.

	управления многоквартирным домом), заключение договора управления с ООО УК «Дом на Лесопарковой» (Приложение №4 к Протоколу).			
6	Утверждение порядка определения размера платы за коммунальные ресурсы (электрическая энергия и холодная вода), потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации.			
7	Утверждение <u>закрытого</u> порядка доступа на территорию многоквартирного дома согласно Схеме расположения средств контроля и управления доступом, направления движения транспортных средств на территории многоквартирных домов №5, 7, 7А, 7Б, 7В, расположенных по ул. Лесопарковая в г. Челябинск (далее по тексту - Схема) (Приложение №5 к Протоколу): Въезд автотранспорта на территорию многоквартирного дома: для экстренных служб – без ограничения; для погрузки-выгрузки тяжелых и крупногабаритных предметов, стройматериалов, такси (со стороны улицы Сони Кривой и на закрытую внутридомовую территорию) - по предварительной заявке собственником/арендатором помещения в «Единый центр мониторинга и охраны» (далее по тексту ЕЦМиО). Въезд и круглосуточная стоянка личного автотранспорта собственников/арендаторов помещений на придомовую территорию многоквартирного дома - не более двух автотранспортного средства на одно помещение, стоянка автотранспорта напротив входных групп (подъездов) и входа в грузовой лифт запрещена, въезд/выезд собственники/арендаторы помещений осуществляют самостоятельно. Въезд и кратковременная стоянка автотранспорта (не более 60 минут) гостей и посетителей собственников/арендаторов помещений на территорию многоквартирного дома - по предварительной заявке собственником/арендатором помещения в ЕЦМиО, при этом въезд на закрытую внутридомовую территорию запрещен (закрытая внутридомовая территория – территория двора многоквартирного дома, ограниченная шлагбаумом). Вход пешеходов осуществляется через калитки (калитки снаружи оборудованы вызывными панелями для связи с помещениями, вызов осуществляется посредством переадресации звонка на смартфон/телефон собственника/арендатора помещения), собственники/арендаторы помещений открывают калитки самостоятельно (дистанционно). <i>Подключение смартфона/телефона, программирование карт доступа осуществляются в офисе управляющей организации индивидуально каждым собственником/арендатором помещения (Расчет стоимости в Приложении №6 к Протоколу).</i>			
8	Наделение полномочиями ООО УК «Дом на Лесопарковой» размещать по своему усмотрению и за свой счет искусственные дорожные неровности, ограничители парковки на территории многоквартирного дома.			
9	Утверждение дополнительной услуги «Консьерж», условий ее оказания, размера финансирования и порядка оплаты:			

Подпись _____ / _____ «_____» _____ 2019 г.

Подпись _____ / _____ «_____» _____ 2019 г.

	Условия оказания услуги и выполнения: периодичность: ежедневно, круглосуточно. В одну смену работает один консьерж. Время на ночной отдых устанавливается с 24 часов до 6 часов утра. Пересменка производится с 8 час.45 мин. до 9 час. 00 мин. Обед на рабочем месте; Перечень работ и услуг: дежурить и поддерживать порядок в парадной жилого дома; при перевозке крупногабаритных грузов в лифтовой кабине следить, чтобы не было перегрузов и засорений; уведомлять о захламлении мест общего пользования; хранить и вести учет сдачи/выдачи ключей от технических помещений; требовать от жильцов дома предоставления информации о лицах, имеющих право беспрепятственно их посещать, производить погрузку и выгрузку мебели или материалов и вести журнал регистрации посетителей; производить обход общего имущества многоквартирного дома (далее МКД), следить за его целостностью, подавать заявки на ремонт общего имущества и замену электроламп - о чем делать соответствующие записи в ежедневном отчете; следить за работой следующих систем: пожарной сигнализации, лифтов, охранной сигнализации, домофона и своевременно уведомлять управляющую организацию при нарушениях в их работе; при нарушении правопорядка вызывать группу быстрого реагирования; в случае возникновения ситуаций, которые касаются нарушения функционирования инженерных систем МКД незамедлительно сообщать в Аварийно-диспетчерскую службу управляющей организации, все неполадки и предпринятые действия отражать в специальном журнале. Ежемесячный платеж (тариф) за услугу «Консьерж» в размере 2,85 руб./м2 общей площади помещения с 01 октября 2019 года; Порядок оплаты: сумма ежемесячного платежа будет включена отдельной строкой в квитанцию на оплату жилищно-коммунальных услуг. <i>Расчет стоимости ежемесячного платежа (тарифа) дополнительной услуги консьержей прилагается (Приложение №7 к Протоколу).</i>			
10	Утверждение единовременного платежа в размере 5,95 руб./м2 общей площади помещения на монтаж оборудования системы внутридомового (в лифты) и наружного (фасад дома) видеонаблюдения многоквартирного дома согласно Схеме (Приложение №6 к Протоколу). <i>Расчет единовременного платежа - стоимости монтажа оборудования системы внутридомового и наружного видеонаблюдения прилагается (Приложение №8 к Протоколу).</i>			
11	Утверждение единовременного платежа в размере 11,64 руб./м2 общей площади помещения на монтаж средств контроля и управления доступом согласно Схеме (Приложение №6 к Протоколу). <i>Расчет единовременного платежа - стоимости монтажа средств контроля и управления доступом прилагается (Приложение №9 к Протоколу).</i>			
12	Утверждение дополнительной услуги «Единый центр мониторинга и охраны», условий ее оказания, размера финансирования и порядка оплаты: Условия оказания и выполнения услуги: периодичность - ежедневно, круглосуточно. В одну смену работает два оператора и два охранника; Перечень работ и услуг: – мониторинг объекта с использованием технических средств охраны (видеонаблюдение, средства контроля и управления доступом и т.д.);			

Подпись _____ / _____ « _____ » _____ 2019 г.

Подпись _____ / _____ « _____ » _____ 2019 г.

	– обеспечение внутриобъектового и пропускного режима (въезд/выезд автотранспорта и вход/выход пешеходов); – предотвращение нарушений правопорядка в местах общего пользования многоквартирных домов; – патрулирование территории многоквартирных домов согласно регламенту пропускного и внутриобъектового режима; – администрирование системы IP-домофонов; SIP-серверов; – настройка, установка, обслуживание программного обеспечения и технической поддержки абонентов; – ежемесячное техническое обслуживание оборудования «ЕЦМиО» (сервера, рабочие места операторов, источники питания и т.д.), видеонаблюдения, средств контроля и управления доступом; – программирование карт доступа; Ежемесячный платеж (тариф) за услугу «Единый центр мониторинга и охраны» в размере 3,5 руб./м2 общей площади помещения. Порядок оплаты: сумма ежемесячного платежа будет включена отдельной строкой в квитанцию на оплату жилищно-коммунальных услуг. <i>Расчет стоимости ежемесячного платежа (тарифа) дополнительной услуги «Единый центр мониторинга и охраны» прилагается (Приложение №10 к Протоколу).</i>			
13	Утверждение порядка уведомления собственников о проведении общих собраний и о принятых на общих собраниях решений и итогах голосования путем размещения соответствующего сообщения об этом в местах общего пользования многоквартирного дома (на досках объявлений или входных группах подъездов) и на официальном сайте управляющей организации (www.ukdnl.ru).			
14	Утверждение порядка оформления и хранения решений, протоколов и иных документов, имеющих отношение к общим собраниям собственников помещений многоквартирного дома - Протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями решений и иных документов хранятся в управляющей организации ООО УК «Дом на Лесопарковой» на весь период осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом, второй экземпляр Протокола и подлинники решений в соответствии с п.1.1 ст.46 Жилищного кодекса Российской Федерации в Органе государственного жилищного надзора.			

Подпись _____ / _____ « _____ » _____ 2019 г.

Подпись _____ / _____ « _____ » _____ 2019 г.

Подпись _____ / _____ « _____ » _____ 2019 г.

Подпись _____ / _____ « _____ » _____ 2019 г.